

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

Conforme definido na IN SEGES/MPDG nº 05/2017, IMR é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamentos.

Fica estabelecida entre as partes, como parte integrante do contrato celebrado, a adoção deste Instrumento de Medição dos Resultados – IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços será feita pela Comissão de Recebimento e Fiscalização por meio de sistema de pontuação, baseando-se nas anotações de 12 (doze) tipos de ocorrência, cujo resultado definirá o valor a ser pago à CONTRATADA no período avaliado.

Diante dos registros de má execução dos serviços contratados constantes na “Relação de Ocorrências”, a Comissão de Recebimento e Fiscalização promoverá a tabulação dos mesmos, conforme “Tabela de ocorrências e efeitos remuneratórios”, de modo a identificar a pontuação final com o percentual de desconto sobre o valor mensal do contrato.

As situações abrangidas pelo IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a Contratada das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

A Contratante poderá alterar os procedimentos metodológicos de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e desde que aceite e não haja prejuízos para a Contratada.

IV. 1. DAS RELAÇÕES E TIPOS DE OCORRÊNCIA

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 01	
<i>Ausência ou não utilização dos EPIs individuais e/ou coletivos durante a execução dos trabalhos.</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pela Comissão de Recebimento e Fiscalização do contrato.	
OBSERVAÇÃO: A quantidade de ocorrências registradas corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem em um mesmo dia. A ocorrência pela não utilização correta dos equipamentos por cada funcionário conforme normas regulamentadoras será anotado por cada dia de realização dos	

		1
--	--	---

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

trabalhos.	
DATA DA OCORRÊNCIA	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Total de ocorrências:	

Figura 1- Ficha de ocorrência nº 1.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 02	
<i>Inobservância da utilização de uniforme, uso de uniforme incompleto ou inadequado, uniforme excessivamente danificado ou deixar de providenciar uniforme completo aos funcionários.</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pela Comissão de Recebimento e Fiscalização do contrato.	
OBSERVAÇÃO: A quantidade de ocorrências registradas corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem em um mesmo dia. A ocorrência pela não entrega do uniforme a cada funcionário conforme este Caderno será anotado por cada dia de atraso.	
DATA DA OCORRÊNCIA	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Total de ocorrências:	

Figura 2 - Ficha de ocorrência nº 2.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 03
<i>Inobservância da manutenção das quantidades de materiais e dos equipamentos necessários à adequada execução dos serviços.</i>

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pela Comissão de Recebimento e Fiscalização, que anotará o tipo de material que não atende aos requisitos mínimos, bem como a indisponibilidade do material necessário que resultará na ociosidade dos colaboradores durante o período de execução dos trabalhos.

OBSERVAÇÃO: Os registros serão individuais, ou seja, a cada material ou equipamento inadequado corresponderá uma ocorrência, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.

<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>
Total de ocorrências:	

Figura 3 - Ficha de ocorrência nº 3.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 04	
<i>Não cumprimento dos prazos pré-estabelecidos, para cada etapa, conforme definidos no cronograma sem as devidas justificativas, e fora dos prazos estabelecidos.</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada ao acompanhamento pela Fiscalização, que verificará os serviços e o cumprimento dos prazos de execução dos mesmos.	
OBSERVAÇÃO: A quantidade de ocorrências corresponderá ao número de etapas pré estabelecidas no cronograma. Cada ocorrência de atraso sem as devidas justificativas e fora dos prazos estabelecidos será computada por cada dia de atraso.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>
Total de ocorrências:	

Figura 4 - Ficha de ocorrência nº 4.

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 05	
<i>Disponibilização e/ou utilização de material que não atenda aos objetivos da Contratante quanto à qualidade do material ou serviço a ser realizado.</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pela Comissão de Recebimento e Fiscalização, que anotarà o tipo de material que não atende aos requisitos mínimos de especificação, ou seja, o emprego de materiais de qualidade inferior ao estabelecido neste caderno.	
OBSERVAÇÃO: Os registros serão individuais, ou seja, a cada material ou equipamento inadequado corresponderá uma ocorrência, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>
Total de ocorrências:	

Figura 5 - Ficha de ocorrência nº 5.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 06	
<i>Resultado ineficiente do serviço, como, por exemplo, a identificação visual de acabamento mal feito, peça instalada erroneamente ou mal instalada.</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação pelo fiscal de contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.	
OBSERVAÇÃO: A comunicação à Fiscalização poderá ser feita mediante correspondência eletrônica. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

Total de ocorrências:	

Figura 6 - Ficha de ocorrência nº 6.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 07	
<i>Falta de cordialidade no trato com os servidores e usuários, ou seja, a ocorrência de desrespeito aos servidores.</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada a apuração da ocorrência pela Comissão de Recebimento e Fiscalização do contrato.	
OBSERVAÇÃO: A Comissão de Recebimento e Fiscalização registrará ocorrência acompanhada de informações sobre o fato ocorrido e encaminhará ao Gestor de Contratos que poderá requerer a substituição do empregado.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>
Total de ocorrências:	

Figura 7 - Ficha de ocorrência nº 7.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 08	
<i>Retirar funcionários ou encarregados das frentes de serviços contempladas na Ordem de Serviço, sem efetuar os devidos registros no Diário de Serviços</i>	
AFERIÇÃO: Condicionada à verificação da Comissão de Recebimento e Fiscalização do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que a tiver verificado.	
OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>

		5
--	--	---

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

Total de ocorrências:	

Figura 8 - Ficha de ocorrência nº 8.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 09	
<i>Deixar de cumprir determinação pela fiscalização para o controle de acesso de seus funcionários.</i>	
AFERIÇÃO: Registro nesta ficha de ocorrência pela Comissão de Recebimento e Fiscalização.	
OBSERVAÇÃO: A empresa poderá ser advertida formalmente e deverá realizar o controle de acesso de seus funcionários.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>
Total de ocorrências:	

Figura 9 - Ficha de ocorrência nº 9.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 10	
<i>Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização.</i>	
AFERIÇÃO: A comunicação à Comissão de Recebimento e Fiscalização poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	
OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

Total de ocorrências:	
------------------------------	--

Figura 10 - Ficha de ocorrência nº 10.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 11	
<i>Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com as suas atribuições.</i>	
AFERIÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais. A empresa deverá substituir o empregado no prazo de 24 horas, a contar do recebimento da solicitação.	
OBSERVAÇÃO: Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo haver o registro de várias ocorrências na mesma data.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>
Total de ocorrências:	

Figura 11 - Ficha de ocorrência nº 11.

TIPO DE OCORRÊNCIA Nº 12	
<i>Deixar de realizar o preenchimento do Diário de Serviços diariamente, sem motivo justificado ou determinação formal.</i>	
AFERIÇÃO: Apuração da ocorrência pelo fiscal e encaminhamento da questão à Gestão do Contrato.	
OBSERVAÇÃO: A empresa deverá justificar imediatamente a razão pelo não preenchimento do Diário. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma ocorrência, podendo haver somente uma ocorrência em uma data.	
<i>DATA DA OCORRÊNCIA</i>	<i>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</i>

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

Total de ocorrências:	

Figura 12 - Ficha de ocorrência nº 12.

Preencher cada um dos 12 (doze) itens de avaliação de ocorrências, totalizando as ocorrências do mês de referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item.

IV. 2. TABELA DE OCORRÊNCIAS

Após o encerramento da execução de cada OS aberta dentro do Contrato, a Comissão de Recebimento e Fiscalização deverá preencher a seguinte tabela para aferição do desconto ao valor mensal do Contrato.

TIPO DE OCORRÊNCIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total de Ocorrências												
Tolerância (-)	2	2	2	3	3	1	2	1	1	2	1	1
Excesso de Ocorrências (=)												
Peso (x)	3	4	4	3	3	5	3	4	5	3	5	5
Pontuação por tipo de Ocorrência (=)												
TOTAL												

Tabela 1 - Tabela de ocorrências.

No campo excesso de Ocorrência, não serão considerados valores negativos, que deverão ser lançados na tabela com valor 0 (zero).

A pontuação final será calculada pela somatória da pontuação por tipo de Ocorrência a fim de definir o desconto ao valor da Ordem da demanda.

IV. 3. DO DESCONTO SOBRE O VALOR DA NOTA FISCAL

Depois de preenchida a Tabela de Ocorrências, será computada à pontuação final o percentual de desconto sobre o valor da ordem de serviço, conforme avaliado pela Comissão de Recebimento e Fiscalização em acordo com a tabela abaixo.

		8
--	--	---

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - GAP-CO	NÚMERO: 001/GAPCO-DIE/2025
ANEXO IV	

FAIXA DE PONTUAÇÃO POR DESCONTO			
FAIXA DE PONTU- AÇÃO	MÍNIMA <i>(Pontuação final maior ou igual)</i>	MÁXIMA <i>(Pontuação final menor que)</i>	PERCENTUAL DE DESCONTO
	0	10	0%
	11	20	0,5%
	21	30	1,0%
	31	40	1,5%
	41	50	2,0%
	60	-	3,0%

Tabela 2 - Tabela de descontos.

IV. 4. DO VALOR DA NOTA FISCAL A SER EMITIDA

O valor a ser pago a contratada será estabelecido conforme o seguinte cálculo:

$$V_p = (1 - D) \times V_{mc},$$

sendo:

V_p = Valor a Pagar;

D = Percentual de desconto; e

V_{mc} = Valor mensal do contrato.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	7.4A - IMR
Data/Hora de Criação:	16/04/2026 12:12:41
Páginas do Documento:	9
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	10
Hash MD5:	e79549aaa5aa0114151f22c45157d91f
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten JULIANA IZABEL LARA UCHÔA no dia 16/04/2026 às 10:42:52 no horário oficial de Brasília.